

**CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**  
**NGÀNH ĐÀO TẠO: KINH TẾ**  
**CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ NGUỒN NHÂN LỰC**

---

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

- Tên học phần:** TỔ CHỨC TIỀN LƯƠNG DOANH NGHIỆP  
(The Organization of Wages in Enterprises)
- Mã học phần:** (Phòng QLĐT-CTSV hoặc Viện Đào tạo SDH sẽ bổ sung)
- Bộ môn phụ trách giảng dạy:** Quản Lý Nguồn Nhân Lực
- Trình độ:** sinh viên năm thứ 4
- Số tín chỉ:** 3
- Phân bổ thời gian:**
  - Lên lớp (lý thuyết): 30 tiết
  - Làm việc nhóm, thực hành, thảo luận: 15 tiết
  - Tự học, tự nghiên cứu: sinh viên tìm hiểu các tình huống (case study) tại nhà.
- Điều kiện tiên quyết:**
  - Định mức lao động
  - Kinh tế học lao động
- Mô tả vắn tắt nội dung học phần:**

Môn học bao gồm 7 chương:

  - Chương I: Tổng quan hệ thống tiền lương trong doanh nghiệp.
  - Chương II: Vai trò định mức lao động trong công tác quản trị tiền lương
  - Chương III: Các Mô hình hình thành quỹ lương trong doanh nghiệp
  - Chương IV: Các hình thức trả lương cho nhân viên
  - Chương V: Lập kế hoạch quỹ lương doanh nghiệp
  - Chương VI: Phương pháp xây dựng hệ thống trả lương theo công việc
  - Chương VII: Tổ chức tiền thưởng

Trong mỗi chương có các tình huống để sinh viên thảo luận và các bài tập thực hành cá nhân, nhóm, để sinh viên hiểu sâu hơn kiến thức mà mình nghiên cứu.

## 9. Mục tiêu của học phần:

1. Nhằm cung cấp cho học viên những kiến thức về lương thưởng nhằm động viên khuyến khích nhân viên làm việc có hiệu quả.
2. Những kiến thức được trang bị của môn học này giúp Sinh Viên quản trị nhân sự một cách có hiệu quả. Mặc khác môn học trang bị một lĩnh vực chuyên môn sâu có thể xem là một nghề chuyên môn giúp Sinh Viên có thể kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp ra trường

## 10. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: đọc tình huống, xem trước bài giảng và tham gia phát biểu, thảo luận.
- Bài tập: nghiên cứu trước các tình huống và thảo luận trên lớp, thực hiện các bài tập về nhà.
- Dụng cụ và học liệu: viết lông, giấy A4, A0

## 11. Tài liệu học tập:

- Tài liệu bắt buộc:
  - + GV Trần Đình Vinh, *Tập bài giảng “Quản trị tiền lương trong các loại hình doanh nghiệp”* - 2016
- Tài liệu tham khảo:
  - + PGS-TS Nguyễn Tiệp(Chủ biên), TS Lê Thanh Hà, giáo trình tiền lương tiền công: Nhà xuất bản Lao động – Xã hội 2006.
  - + Các văn bản quy định về chế độ tiền lương –
  - + Bộ luật lao động của nước cộng hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
  - + Viện Đại Học Mở OLA(Canada), Mô tả công việc, yêu cầu chuyên môn và các tiêu chuẩn hoàn thành công việc – NXB Trẻ - 2001

## 12. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

- Thi giữa học phần: 30 %
- Thi kết thúc học phần: 70 %

## 13. Thang điểm:

Xếp loại	Thang điểm chính thức hệ 10		Thang điểm hệ 4 (Tham khảo)	
			Điểm chữ	Điểm số
Đạt (tích lũy)	Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0	A <sup>+</sup>	4
	Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0	A	3,5
	Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0	B	3

	TB Khá	Từ 6,0 đến cận 7,0	B <sup>+</sup>	2,5
	Trung bình	Từ 5,0 đến cận 6,0	C	2
Không đạt	Yếu	Từ 4,0 đến cận 5,0	D <sup>+</sup>	1,5
	Kém	Từ 3,0 đến cận 4,0	D	1,0
		Từ 0,0 đến cận 3,0	F	0

#### 14. Nội dung chi tiết học phần:

##### Tuần 1 (4 tiết):

##### **Chương 1: Tổng quan về tổ chức tiền lương doanh nghiệp**

- Các khái niệm liên quan về tiền lương
- Mục tiêu và các yêu cầu của tổ chức hệ thống tiền lương
- Các yếu tố ảnh hưởng đến tiền lương nhân viên
- Vai trò của tiền lương, thưởng trong hệ thống động viên khuyến khích nhân viên
- Quy trình quản trị tiền lương trong doanh nghiệp

##### Tuần 2 (4 tiết):

##### **Chương 2: Vai trò Định mức trong công tác quản trị tiền lương**

- Khái quát các dạng mức lao động trong doanh nghiệp
- Ứng dụng mức lao động tổng hợp để tính chi phí lương
- Vai trò định mức trong công tác trả lương nhân viên

##### Tuần 3 + 4 (8 tiết):

##### **Chương 3: Các mô hình hình thành quỹ lương doanh nghiệp**

- Các loại đơn giá tổng hợp
- Các mô hình hình thành quỹ lương doanh nghiệp
  - + Mô hình quỹ lương theo sản phẩm
  - + Mô hình quỹ lương theo doanh thu
  - + Mô hình quỹ lương theo tổng thu trừ tổng chi
  - + Mô hình quỹ lương theo lợi nhuận

##### Tuần 5 + 6 (8 tiết):

##### **Chương IV: Các hình thức trả lương nhân viên**

- Cơ sở lựa chọn các hình thức trả lương

- Hình thức trả lương theo sản phẩm
- Hình thức trả lương theo doanh thu
- Hình thức trả lương theo thời gian
- Kết hợp các hình thức

**Tuần 7 + 8 (8 tiết):**

**Chương V: Lập kế hoạch quỹ lương doanh nghiệp**

- Các dữ liệu cơ sở lập kế hoạch quỹ lương theo doanh thu và các loại khác
- Các nguyên tắc xây dựng
- Phương pháp lập kế hoạch quỹ lương theo sản phẩm
- Phương pháp xây dựng quỹ lương theo doanh thu và các loại khác

**Tuần 9 + 10 (10 tiết):**

**Chương VI: Phương pháp xây dựng hệ tổng trả lương theo công việc**

- Các yếu tố của một hệ thống tiền lương
- Đặc điểm của một hệ thống trả lương theo công việc
- Định lương giá trị công việc
- Thiết lập hệ thống trả lương theo công việc

**Tuần 11 (4 tiết):**

**Chương 7: Tổ chức tiền thưởng**

- Khái niệm và mục tiêu của tổ chức tiền thưởng
- Các yếu tố của một chế độ thưởng
- Các nguyên tắc cơ bản trong tổ chức

*TP.HCM, ngày tháng năm*

**PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỞNG KHOA**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI BIÊN SOẠN**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

Trần Đình Vinh