

**KẾ HOẠCH**  
**V/v tuyển dụng đợt 2 năm 2019**

Căn cứ chỉ tiêu nhân sự nhiệm kỳ 2016-2021 của các đơn vị, đồng thời xét nhu cầu công tác thực tế của UEH; UEH thông báo kế hoạch tuyển dụng đợt 2 năm 2019 như sau:

**1. Chỉ tiêu**

**1.1. Khối quản lý**

Stt	Đơn vị	Chỉ tiêu	Ghi chú
1.	Phòng Đảm bảo chất lượng - PTCT	01 Chuyên viên	Mô tả công việc
2.	Phòng Công nghệ thông tin	03 Chuyên viên	Mô tả công việc
3.	Phòng Công tác chính trị	01 Chuyên viên	Mô tả công việc
4.	Phòng Cơ sở vật chất	02 Nhân viên kỹ thuật	Mô tả công việc
5.	Thư viện	02 Thư viện viên	1. Digital Resources Librarian 2. Marketing and Communications Librarian
6.	Trạm Y tế	01 Bác sĩ 01 Y sĩ	Mô tả công việc Mô tả công việc
7.	Khoa Ngân hàng	01 Chuyên viên	Mô tả công việc
8.	Viện Du lịch	01 Chuyên viên	Mô tả công việc
<b>Tổng</b>		<b>13</b>	

**1.2. Khối giảng dạy**

Stt	Đơn vị	Chỉ tiêu	Ghi chú
1.	Khoa Kinh tế ➢ Bộ môn Thẩm định giá ➢ Bộ môn Kế hoạch - Đầu tư - Phát triển ➢ Bộ môn Bất động sản ➢ Bộ môn Quản lý nguồn nhân lực	01 Giảng viên 01 Giảng viên 01 Giảng viên 01 Giảng viên	Tiến sĩ <i>Trưởng hợp trình độ thạc sĩ phải tốt nghiệp tại nước ngoài, đang là NCS và có ý kiến đồng ý của Khoa</i>
2.	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing ➢ Bộ môn Kinh doanh quốc tế ➢ Bộ môn Marketing ➢ Bộ môn Kỹ năng mềm	01 Giảng viên 01 Giảng viên 02 Giảng viên	Tiến sĩ Tiến sĩ Thạc sĩ
3.	Khoa Tài chính ➢ Bộ môn Tài chính doanh nghiệp ➢ Bộ môn Tài chính quốc tế ➢ Bộ môn Bảo hiểm và quản trị rủi ro tài chính	01 Giảng viên 01 Giảng viên 01 Giảng viên	Tiến sĩ <i>(Trưởng hợp trình độ thạc sĩ phải tốt nghiệp tại nước ngoài và có ý kiến đồng ý của Khoa)</i>

Stt	Đơn vị	Chỉ tiêu	Ghi chú
4.	Khoa Công nghệ thông tin kinh doanh ➤ Bộ môn CNTT điện tử ➤ Bộ môn Hệ thống thông tin	01 Giảng viên 01 Giảng viên	Tiến sĩ <i>Trường hợp trình độ thạc sĩ phải có ý kiến đồng ý của Khoa</i>
5.	Khoa Ngoại ngữ kinh tế ➤ Bộ môn Ngoại ngữ chuyên ngành	01 Giảng viên	Tiến sĩ <i>Trường hợp trình độ thạc sĩ phải tốt nghiệp tại nước ngoài và có ý kiến đồng ý của Khoa</i>
6.	Khoa Quản lý nhà nước	02 Giảng viên	Tiến sĩ <i>Trường hợp trình độ thạc sĩ phải đang là NCS và có ý kiến đồng ý của Khoa</i>
7.	Ban Giáo dục thể chất	01 Giảng viên	Tiến sĩ
<b>Tổng</b>		<b>17</b>	

## 2. Tiêu chuẩn chung

### 2.1. Trình độ và độ tuổi:

- **Vị trí Nhân viên kỹ thuật:**
  - + Tốt nghiệp cao đẳng, có ngành/chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc tuyển dụng;
  - + Tuổi đời dự tuyển không quá 35 tuổi.
- **Vị trí Y sĩ:**
  - + Tốt nghiệp trung cấp, có ngành/chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc tuyển dụng;
  - + Tuổi đời dự tuyển không quá 35 tuổi.
- **Vị trí Bác sĩ:**
  - + Trình độ đại học (Bác sĩ);
  - + Tuổi đời dự tuyển không quá 35 tuổi.
- **Vị trí Chuyên viên, Thư viện viên:**
  - + Trình độ đại học (tốt nghiệp loại Khá trở lên) hoặc thạc sĩ, có ngành/chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc tuyển dụng;
  - + Tuổi đời dự tuyển không quá 30 tuổi đối với trình độ đại học, 35 tuổi đối với trình độ thạc sĩ.
- **Vị trí Giảng viên:**
  - + Trình độ:
    - ✓ Tiến sĩ phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển;
    - ✓ Trường hợp thạc sĩ phải có bằng tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên và phù hợp với ngành, chuyên ngành dự tuyển;
  - + Tuổi đời dự tuyển không quá 35 tuổi đối với trình độ thạc sĩ và không quá 50 đối với trình độ tiến sĩ.

## 2.2. Tiếng Anh:

- **Vị trí Nhân viên kỹ thuật, Y sĩ:** Tối thiểu trình độ A2 khung chuẩn chung châu Âu hoặc tương đương;
- **Vị trí Chuyên viên, Bác sĩ:** Theo yêu cầu chi tiết tại từng vị trí;
- **Vị trí Giảng viên:** Theo Điều 2, Điều 3 Quy định về chuẩn trình độ tiếng Anh của giảng viên trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

**2.3. Tin học:** Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

⇒ Xem chi tiết các yêu cầu khác tại cột Ghi chú ở Mục 1.

## 3. Tiến độ thực hiện

### 3.1. Từ ngày 22/11-20/12/2019:

- Thông báo tuyển dụng trên Portal UEH và các phương tiện truyền thông khác;
- Ứng viên đăng ký dự tuyển online kể từ ngày 29/11/2019;
- Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Nhân sự từ ngày 18-20/12/2019 và nhận hướng dẫn về kỳ thi.

### 3.2. Từ ngày 23-31/12/2019:

- Thành lập các Ban giúp việc;
- Hội đồng Tuyển dụng xét duyệt hồ sơ dự thi và thông báo đến ứng viên.

### 3.3. Từ ngày 01-15/01/2020:

- Tổ chức thi tuyển/xét tuyển và chấm thi;
- Hội đồng Tuyển dụng xét duyệt, công nhận kết quả thi;
- Công bố kết quả thi.

### 3.4. Ngày 03/02/2020:

Thực hiện các thủ tục tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc.

## 4. Hồ sơ dự tuyển

- Mẫu thông tin trang bìa hồ sơ;
- Giấy đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực);
- Bảng tốt nghiệp đại học/thạc sĩ/tiến sĩ, bảng điểm toàn khóa (bản sao có chứng thực);
- Bản chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ tin học (nếu có);
- Các giấy chứng nhận hưởng chính sách, ưu tiên (bản sao có chứng thực, nếu có);
- Giấy khám sức khỏe (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Bản sao các bằng khen, giấy khen (nếu có);
- 01 tấm hình 4x6;
- Chứng minh nhân dân (bản sao có chứng thực);
- Hộ khẩu (bản sao có chứng thực).

*Lưu ý: Bảng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan Nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bảng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.*

Thông tin trao đổi vui lòng liên hệ Phòng Nhân sự (P.A113, anh Minh Trí, điện thoại: 028. 38 229 272 - ext. 12, email: [minhtri@ueh.edu.vn](mailto:minhtri@ueh.edu.vn)), 59C Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3, TP. Hồ Chí Minh.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Viên chức UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, NS.



**TS. Nguyễn Quốc Khanh**